

DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, RIABILITAZIONE, OFTALMOLOGIA, GENETICA E SCIENZE
MATERNO-INFANTILI – DINOGMI

IL DIRETTORE

- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n° 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10.02.2015;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia l'a.a. 2025/2026 (<http://www.studiare-in-italia.it/studenti-stranieri>);
- Visto il GRANT AGREEMENT Project 101111736 – TEAMCARE;
- Vista la Delibera del 05/05/2025 del Dipartimento di Neuroscienze, Riabilitazione, Oftalmologia, Genetica e Scienze Materno-Infantili (DINOGMI) con la quale è stata approvata l'attivazione del Corso di Perfezionamento in "SPECIALISTA NELLA GESTIONE DI TEAM INTERPROFESSIONALI PER LA MEDICINA DI COMUNITÀ" – edizione n. 1;

D E C R E T A

Art. 1

Norme Generali

È attivato per l'anno accademico 2025/2026 il **Corso di Perfezionamento in "SPECIALISTA NELLA GESTIONE DI TEAM INTERPROFESSIONALI PER LA MEDICINA DI COMUNITÀ" I edizione** presso il Dipartimento DINOGMI.

Il corso è parte del progetto Europeo "Teamcare" di cui Unige è partner e la sua implementazione costituisce una delle azioni previste dal progetto nell'ambito del work package 5; il corso è rivolto esclusivamente ai professionisti dipendenti delle ASL segnalati da ALISA.

Art. 2

Finalità del Corso e destinatari

Finalità del Corso:

Il corso forma lo 'Specialista nella gestione di team interprofessionali per la medicina di comunità', una figura chiave nell'integrazione tra servizi sanitari e sociali. Attraverso lo

sviluppo di competenze trasversali, digitali e di resilienza, il percorso mira a potenziare il lavoro di squadra, la comunicazione e il coordinamento dei servizi di cura integrata, favorendo un'assistenza efficace e personalizzata.

Il Corso è rivolto a:

Il corso è rivolto a un minimo di 40 e ad un massimo di 60 professionisti sanitari e sociali laureati che operano o intendono operare in team, in particolare nei servizi di medicina di comunità o territoriale.

Titoli di studio richiesti per l'ammissione:

- ❑ SNT1 – Classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e ostetriche
- ❑ SNT2 – Classe delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione
- ❑ SNT3 – Classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche
- ❑ SNT4 – Classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione
- ❑ LM41 – Classe delle lauree magistrali in medicina e chirurgia
- ❑ LM13 – Classe delle lauree magistrali in farmacia e farmacia industriale
- ❑ L24 – Classe delle lauree in scienze e tecniche psicologiche
- ❑ L39 – Classe delle lauree in servizio sociale

Obiettivi formativi, risultati di apprendimento attesi (*learning outcomes*):

1. Leadership collettiva e processo decisionale interprofessionale

1.1 Selezionare e applicare i principi e gli stili di leadership collettiva a supporto dei processi del team interprofessionale per la medicina di comunità

1.2 Dimostrare la capacità di prendere decisioni cliniche collaborative applicabili all'interno del team interprofessionale per la medicina di comunità e descrivere e analizzare il processo

1.3 Analizzare i casi dei pazienti utilizzando il ragionamento del team interprofessionale

2. Collaborazione, performance e dinamiche di team

2.1 Collaborare con i membri del team per stabilire e raggiungere obiettivi condivisi e concreti

2.2 Descrivere e applicare tecniche di dinamiche di gruppo adatte a favorire un clima positivo all'interno del team interprofessionale per la medicina di comunità

2.3 Riflettere criticamente e valutare il lavoro di squadra come parte dello sviluppo personale e del team continuo

2.4 Descrivere come generare piani per raggiungere obiettivi individuali e di team, stabilendo priorità e allocando risorse

3. Gestione e risoluzione dei conflitti interprofessionali

3.1 Identificare, selezionare e applicare strategie appropriate per la gestione dei conflitti di gruppo

3.2 Analizzare i conflitti di gruppo e identificarne le origini, applicando l'intelligenza emotiva

4. Comunicazione interprofessionale

4.1 Applicare la Closed-Loop Communication (CLC) per facilitare il trasferimento delle informazioni, la comunicazione nel team e un linguaggio condiviso

5. Ruoli e condotta professionale all'interno dei team interprofessionali per la medicina di comunità

5.1 Identificare e applicare i valori collettivi, gli scopi condivisi e gli obiettivi del team interprofessionale per la medicina di comunità

5.2 Identificare e applicare un codice professionale ed etico condiviso all'interno del team interprofessionale per la medicina di comunità

5.3 Distinguere, descrivere, riconoscere e rispettare i ruoli, le responsabilità e le competenze degli altri membri del team interprofessionale per la medicina di comunità

5.4 Dimostrare una mentalità di miglioramento continuo basata su un approccio di sviluppo professionale continuo, rimanendo aggiornati con le ultime evidenze scientifiche

5.5 Dimostrare apertura all'apprendimento all'interno delle comunità interprofessionali

6. Approccio alla salute centrato sulla persona

6.1 Descrivere e applicare il modello biopsicosociale della salute facendo riferimento alla Classificazione Internazionale del Funzionamento (ICF)

6.2 Condurre, in accordo con il team interprofessionale per la medicina di comunità, una valutazione completa dei bisogni, delle preferenze e degli obiettivi dell'utente del servizio, migliorando la sua autonomia, indipendenza, benessere e qualità della vita

6.3 Creare piani di cura personalizzati basati sui bisogni e valori dell'utente del servizio

7. Comunicazione con pazienti/famiglie e coinvolgimento ed empowerment dei pazienti

7.1 Descrivere e applicare strategie e tecniche per fornire a utenti del servizio, caregiver, familiari o altri significativi informazioni chiare e comprensibili su diagnosi, opzioni di trattamento e piani di cura

8. Cultura della sicurezza e della fiducia

8.1 Riconoscere e minimizzare i rischi per gli utenti del servizio, i caregiver, le famiglie e il team, promuovendo la sicurezza e prevenendo danni nell'ambito dell'assistenza domiciliare

8.2 Descrivere e applicare gli standard etici e le normative professionali richieste per il team interprofessionale per la medicina di comunità

8.3 Descrivere e utilizzare gli strumenti appropriati per identificare e segnalare quasi errori, rischi e incidenti

8.4 Effettuare un'analisi degli incidenti critici a livello di team, riflettendo su errori e pericoli

9. Sensibilità culturale

9.1 Delineare, selezionare e sviluppare strategie per una comunicazione interculturale efficace

9.2 Identificare e valutare i bisogni dell'utente del servizio in relazione ai suoi valori e culture

10. Disparità di salute (Equità, Diversità e Inclusione)

10.1 Descrivere le cause e le conseguenze delle disparità sanitarie tra gruppi di popolazione diversi

11. Empowerment dell'utente del servizio

11.1 Creare obiettivi condivisi con il destinatario delle cure, considerando i valori, i sentimenti e i processi cognitivi dell'utente come variabili essenziali per il raggiungimento degli stessi

11.2 Implementare strategie che permettano agli utenti di partecipare attivamente nel processo decisionale riguardo alla loro salute e nella negoziazione, definizione e implementazione del piano di cura personalizzato

11.3 Stabilire partnership di supporto e relazioni di potenziamento con gli utenti, i caregiver, le famiglie o altri significativi

12. Competenze digitali e alfabetizzazione digitale

12.1 Valutare i benefici e i limiti delle tecnologie digitali e prevedere il loro impatto nella cura integrata centrata sulla persona

12.2 Navigare, cercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali, analizzandoli, interpretandoli e valutandone criticamente l'affidabilità

12.3 Utilizzare computer, smartphone, tablet e internet in contesti professionali

12.4 Utilizzare software a supporto della produttività personale (elaborazione di testi, fogli di calcolo, database relazionali e presentazioni)

13. Registri digitali, gestione dei dati, sicurezza dei dati e GDPR

13.1 Delineare e applicare leggi, considerazioni etiche e legali e le migliori pratiche per mantenere la privacy dei pazienti, la riservatezza, la proprietà dei dati e la sicurezza dei dati quando si comunica e si condivide informazioni sanitarie elettronicamente

13.2 Applicare i principali principi culturali ed etici della qualità dei dati nell'uso dei dati sanitari e nel flusso dei dati

14. Risorse e strumenti digitali

14.1 Selezionare e utilizzare efficacemente gli strumenti digitali appropriati tra quelli che non sono specifici per la sanità, ma che possono essere utilizzati per supportare la cura del paziente o i processi del team, come quelli che supportano l'interazione, la collaborazione e la condivisione

14.2 Utilizzare piattaforme di telemedicina (esame medico remoto, teleconsulto, monitoraggio remoto del paziente e teleassistenza)

14.3 Utilizzare cartelle cliniche elettroniche (EHR) e sistemi informativi sanitari

14.4 Descrivere, selezionare e utilizzare i principali strumenti digitali e APP, oltre alle piattaforme di telemedicina, create specificamente per contesti sanitari, come quelle che supportano l'educazione alla salute o le terapie digitali

14.5 Riconoscere e esplorare le opportunità in evoluzione per l'intelligenza artificiale (IA) nell'assistenza integrata per migliorare l'assistenza sanitaria

15. Telemedicina e monitoraggio a distanza

15.1 Discriminare tra i diversi tipi di telemedicina (esame medico remoto, teleconsulto, monitoraggio remoto del paziente e teleassistenza) e identificare i migliori servizi per gli utenti, valutandone l'idoneità

15.2 Selezionare e applicare metodi e migliori pratiche per condurre telemedicina (esame medico remoto, teleconsulto, monitoraggio remoto del paziente e teleassistenza)

16. Gestione della cura attraverso diversi livelli assistenziali

16.1 Descrivere e implementare strategie per la cura integrata sociale e sanitaria, assicurando la continuità delle cure e le transizioni tra i vari contesti

16.2 Facilitare e implementare i rinvii interni ed esterni all'interno del team interprofessionale per la medicina di comunità per un'integrazione fluida dei servizi

16.3 Descrivere e utilizzare strumenti organizzativi e operativi per la gestione delle cure croniche e il supporto integrato ai pazienti

17. Rete dei servizi sanitari e sociali regionali e locali e orientamento ai servizi

17.1 Progettare ed erogare servizi di cura integrata per soddisfare le esigenze diversificate degli utenti e delle comunità

17.2 Descrivere e selezionare i servizi sociali, sociosanitari e sanitari regionali/locali, i programmi e le reti, comprese le organizzazioni di volontariato, i gruppi comunitari e altre agenzie

18. Valutazione, assessment e feedback dei pazienti

18.1 Applicare metodi (come la valutazione delle tecnologie sanitarie) per valutare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi di cura integrata, inclusi i misuratori di esito e gli indicatori di prestazione chiave

18.2 Includere il feedback e le esperienze degli utenti dei servizi nella pianificazione, erogazione e miglioramento dei servizi di cura team interprofessionale per la medicina di comunità per migliorare la qualità delle cure

19. Nuovi mindset e prospettive all'interno dei team interprofessionali per la medicina di comunità

19.1 Dimostrare capacità di pensiero critico nella pratica clinica

19.2 Mostrare una cultura dell'innovazione e un atteggiamento aperto per migliorare le pratiche sanitarie

19.3 Applicare le competenze di base "green" per la salute nella pratica quotidiana

19.4 Promuovere il processo di spostamento dei compiti, essendo consapevoli del suo impatto e partecipando alla delega, condivisione e spostamento di compiti ad altri professionisti, pazienti o macchine

20. Feedback degli utenti del servizio

20.1 Raccogliere il feedback e le esperienze degli utenti dei servizi per valutare la soddisfazione del paziente e gli esiti, pianificando il loro coinvolgimento e selezionando i metodi e gli strumenti appropriati

21. Comunicazione efficace

21.1 Applicare tecniche di comunicazione efficace (verbale e non verbale), privilegiando l'ascolto attivo e l'empatia, per facilitare la fiducia degli utenti o dei caregiver e comunicare in modo efficiente con gli altri membri del team interprofessionale per la medicina di comunità, esprimendo pensieri, emozioni e bisogni in modo chiaro, diretto e rispettoso

21.2 Essere consapevoli delle norme comportamentali e delle diversità culturali e generazionali nell'uso delle tecnologie digitali e nell'interazione in ambienti digitali, adattando le strategie comunicative al pubblico specifico (pazienti o membri del team)

22. Equità, Diversità e Inclusione

22.1 Riconoscere e integrare nella pratica quotidiana le principali linee guida e raccomandazioni dell'UE riguardo a Equità, Diversità e Inclusione, rispettando i framework etici e legali

22.2 Supportare i principi di equità, diversità e inclusione, creando un ambiente inclusivo che valorizzi prospettive e culture diverse all'interno del team interprofessionale per la medicina di comunità

22.3 Essere consapevoli di come i valori personali, le credenze e gli obiettivi professionali influenzano la dinamica del team e riconoscere i propri pregiudizi, assunzioni e stereotipi, e il loro potenziale impatto sulle interazioni con individui provenienti da diversi background culturali

23. Sensibilità culturale e barriere culturali

23.1 Identificare e applicare risorse e/o strategie appropriate per superare le barriere culturali all'accesso alle cure, inclusi i servizi di interpretariato linguistico, materiali educativi sulla salute adattati culturalmente e programmi di sensibilizzazione comunitaria

23.2 Fornire servizi rispettosi e culturalmente sensibili, considerando sia le esigenze degli utenti dei servizi che quelle delle diverse comunità

24. Orientamento al servizio degli utenti

24.1 Implementare strategie per facilitare l'orientamento degli utenti nel processo di accesso e selezione dei servizi e delle reti sociali, sociosanitarie e sanitarie regionali/locali

24.2 Implementare strategie che potenziano gli utenti, permettendo loro di partecipare attivamente alla gestione del loro piano personalizzato, ad esempio, includendo strumenti digitali e/o risorse per l'educazione alla salute e il monitoraggio

Art. 3

Organizzazione didattica e contenuti

Il Corso prevede 650 ore di formazione, articolate come segue:

- ❑ 42 ore di lezioni frontali
- ❑ 64 ore di laboratori
- ❑ 68 ore di lavori di gruppo
- ❑ 289 ore di studio individuale

- ❑ 14 ore di verifiche dell'apprendimento
- ❑ 173 ore di stage

Al Corso sono attribuiti 26 CFU.

Il corso otterrà anche un riconoscimento su scala Europea attraverso l'attribuzione di Micro-Credentials secondo le linee guida sviluppate dal "Settore innovazione didattica, sviluppo e certificazione delle competenze" (IDEC) dell'Università di Genova.

Il Corso si svolgerà da ottobre/novembre 2025 a giugno/luglio 2026.

La frequenza dei corsi sarà settimanale e si svolgerà preferibilmente il venerdì.

La frequenza al Corso è obbligatoria; per accedere alla prova finale/ricevere l'attestato di partecipazione è richiesta la frequenza di almeno l'80% del monte ore.

Sede del Corso: le lezioni teoriche verranno preferibilmente svolte online (in modalità sincrona) su piattaforma dedicata messa a disposizione dall'Istituto di Tecnologie Didattiche del Centro Nazionale delle Ricerche, mentre le lezioni pratiche (gruppi di lavoro o laboratori) si svolgeranno in presenza. Le lezioni svolte online saranno registrate e caricate sulla piattaforma dedicata, al fine di poter essere anche riascoltate in asincrono. Le attività di tirocinio (work-based learning) si svolgeranno in presenza all'interno delle sedi di lavoro dei partecipanti e saranno supervisionate da un tutor aziendale e da un tutor universitario sulla base delle indicazioni dei docenti incaricati dei corsi che prevedano l'acquisizione di obiettivi formativi tramite esperienze di tirocinio.

Lingua nella quale si svolgerà il Corso: italiano e, occasionalmente, inglese.

Art.4 Valutazione

Gli iscritti che avranno frequentato almeno l'80% delle lezioni e che, a giudizio del Comitato di Gestione, avranno svolto le attività ed acquisito i crediti previsti potranno accedere alla prova finale che consisterà nella presentazione di un report su uno specifico argomento supportato dalle esperienze di tirocinio.

Art. 5 Modalità e quota d'iscrizione

Al Corso sono ammessi al massimo 60 allievi. Il numero minimo per l'attivazione è pari a 40. Potranno iscriversi al Corso esclusivamente i professionisti dipendenti delle ASL segnalati da ALISA.

Le iscrizioni sono accettate in ordine di arrivo e fino al raggiungimento di n. 60 iscritti.

Eventuali domande di iscrizione pervenute dopo il raggiungimento del numero massimo di iscritti verranno considerate a riserva nel caso di rinunce. In considerazione della numerosità delle iscrizioni il Comitato di Gestione valuterà l'opportunità di attivare altre edizioni del Corso nello stesso anno accademico.



Per iscriversi occorre seguire la procedura online disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione/domanda> **entro le ore 12.00 del 19 settembre 2025.**

Al primo accesso, è necessario richiedere le credenziali UNIGE al link <https://servizionline.unige.it/web-esterni2/it/#/registrazioneutente>

Dovrà essere allegato, in formato pdf, copia fronte/retro del documento di identità e dovrà essere sottoscritto digitalmente il contratto formativo (Allegato A al presente bando).

Il costo dell'iscrizione è interamente a carico del progetto nell'ambito del quale è realizzato il corso.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini del concorso; alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti: - titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo; - "dichiarazione di valore" del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza. Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al concorso e di iscrizione al Corso. Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile. L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la "dichiarazione di valore" siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai corsi da parte dei candidati ammessi. Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la partecipazione alle eventuali prove di selezione e per la frequenza del Corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalla nota del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore per l'a.a. 2024/2025. I cittadini stranieri non ancora in possesso del codice fiscale, lo potranno ottenere rivolgendosi al Servizio Internazionalizzazione - Settore Accoglienza Studenti Stranieri (SASS): Telefono: (+39) 010 209 51525, Email: sass@unige.it.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno



Università di Genova

automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

Ai sensi dell'art. 8 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. 228 del 25.09.2001 e successive modifiche, lo studente iscritto ad un Percorso Formativo universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

In caso di mancato avvio del Corso, potrà essere restituito solo il contributo (bolli esclusi ai sensi dell'art. 37 DPR 26 ottobre 1972 n. 642).

Art. 6

Rilascio dell'attestato di frequenza

A conclusione del Corso agli iscritti che, a giudizio del Comitato di Gestione, abbiano svolto le attività ed ottemperato agli obblighi previsti, verrà rilasciato dal Direttore del Corso stesso un attestato di partecipazione, che non costituisce titolo accademico, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per master universitari di primo e secondo livello.

Art. 7

Comitato di Gestione e Direttore

Direttore: Prof. Marco Testa

Comitato di Gestione:

Docenti interni:

- Prof. Claudio Torrigiani
- Prof.ssa Nadia Rania
- Prof.ssa Annamaria Bagnasco

Docenti esterni:

- Dott.ssa Serena Alvino
- Dott.ssa Cristina Giordano
- Dott. Benedetto Giardulli

La struttura a cui sarà affidata la segreteria organizzativa e amministrativo-contabile e la funzione di sportello informativo del Corso è: Dipartimento di Neuroscienze, Riabilitazione, Oftalmologia, Genetica e Scienze Materno-Infantili (DINO GMI), indirizzo Largo Paolo Daneo 3, 16132 Genova GE, PEC dinogmi@pec.unige.it, telefono (+39) 010 353 7040, sito web <https://dinogmi.unige.it/>



Art. 8

Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l’Università degli Studi di Genova per le finalità di gestione del concorso e sono trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all’avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dal concorso. Le informazioni fornite possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento del concorso. Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli artt. 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento (UE) 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell’Università degli Studi di Genova – Via Balbi, 5 – 16126 Genova - Legale rappresentante: Rettore Prof. Federico Delfino titolare del trattamento.

Genova, 01/07/2025

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Mohamad Maghnie
(firmato digitalmente)

Responsabile del procedimento:
Dott. Luca Cristiano
mail: luca.cristiano@unige.it

Per informazioni:
mail: marco.testa@unige.it – didatticadinogmi@unige.it

Programma didattico:

Modulo	SSD	CFU (se previsti)	Tot h modulo (docenza + verifica + laboratorio + lavori di gruppo)		h docenza frontale	h studio individuale	h verifica apprendimento	h lavori di gruppo	h di laboratorio	h di Wor-Based Learning
			Interna UNIGE	Esterna						
Leadership, Shared Decision Making ed Empowerment										
1. Leadership collettiva e processo decisionale interprofessionale										
1.1	11/E	0.5		4	1	9	1	2		
1.2	11/E	0.4		3		8		3		
1.3	11/E	1		7	1	2		5		16
11. Empowerment dell'utente del servizio										
11.1	11/E	0.4		4	1	8		2		
11.2	11/E	0.3		0				2		7
11.3	11/E	0.2		0				1		6
Totale	11/E	3		19	3	27	1	15		29

11/E - Psicologia

Modulo	SSD	CFU (se previsti)	Tot h modulo (docenza + verifica + laboratorio + lavori di gruppo)		h docenza frontale	h studio individuale	h verifica apprendimento	h lavori di gruppo	h di laboratorio	h di Wor-Based Learning
			Interna UNIGE	Esterna						
Dinamiche di gruppo e gestione del conflitto										
2.Collaborazione, performance e dinamiche di team										
2.1	11/E	0.3	2			6		2		
2.2	11/E	0.4	4		1	6	1	2		
2.3	11/E	0.2	1			5		1		
2.4	11/E	0.2	1			5		1		
3.Gestione e risoluzione dei conflitti interprofessionali										
3.1	11/E	0.4	3		1	8		2		
3.2	11/E	0.4	2			7		2		
Totale	11/E	2	13		2	37	1	10		

11/E - Psicologia

Modulo	SSD	CFU (se previsti)	Tot h modulo (docenza + verifica + laboratorio + lavori di gruppo)		h docenza frontale	h studio individuale	h verifica apprendimento	h lavori di gruppo	h di laboratorio	h di Wor-Based Learning
			Interna UNIGE	Esterna						
Comunicazione, linguaggio verbale e non verbale per professionisti e paziente										
4.Comunicazione interprofessionale										
4.1	11/E	1	4		1	13	1	2		8
5.Ruoli e condotta professionale all'interno dei team interprofessionali per la medicina di comunità										
5.1	11/E	0.3	3		1	4		2		
5.2	11/E	0.2	2			4		2		
5.3	11/E	0.3	2			6		2		
5.4	11/E	0.3	2			5		2		
5.5	11/E	0.1	2					2		
7.Comunicazione con pazienti/famiglie e coinvolgimento ed empowerment dei pazienti										
7.1	11/E	0.4	3		1	7		2		
21. Comunicazione efficace										
21.1	11/E	0.7	3		1	15		2		
21.2	11/E	0.2	1			5		1		
Totale	11/E	3.5	22		4	59	1	17		8

11/E - Psicologia

Modulo	SSD	CFU (se previsti)	Tot h modulo (docenza + verifica + laboratorio + lavori di gruppo)		h docenza frontale	h studio individuale	h verifica apprendimento	h lavori di gruppo	h di laboratorio	h di Wor-Based Learning
			Interna UNIGE	Esterna						
“International classification of functioning” e valutazione multidimensionale del paziente										
6.Approccio alla salute centrato sulla persona										
6.1	06/N	0.5		5	3	7	1		1	
6.2	06/N	0.5		5	1	7		4		
6.3	06/N	0.5		5	1	7			4	
Totale		1.5		15	5	21	1	4	5	

06/N - Professioni sanitarie, tecnologie mediche applicate, dell'esercizio fisico e dello sport

Modulo	SSD	CFU (se previsti)	Tot h modulo (docenza + verifica + laboratorio + lavori di gruppo)		h docenza frontale	h studio individuale	h verifica apprendimento	h lavori di gruppo	h di laboratorio	h di Wor-Based Learning
			Interna UNIGE	Esterna						
Gestione del rischio										
8. Cultura della sicurezza e della fiducia										
8.1	14/C o D	0.3		3	1	5			2	
8.2	14/C o D	0.2		0						5
8.3	14/C o D	0.2		2	1	3	1			
8.4	14/C o D	0.3		3		5			3	
Totale		1		8	2	13	1		5	5

14/C - Sociologia

14/D - Sociologia applicata

Modulo	SSD	CFU (se previsti)	Tot h modulo (docenza + verifica + laboratorio + lavori di gruppo)		h docenza frontale	h studio individuale	h verifica apprendimento	h lavori di gruppo	h di laboratorio	h di Wor-Based Learning
			Interna UNIGE	Esterna						
Equità, Diversità, e Inclusione, Sensibilità culturale e orientamento dei servizi										
9.Sensibilità culturale										
9.1	14/C o D	0.6		12	2	4,5		10		
9.2	14/C o D	0.25		2		4,5	2			
10. Disparità di salute (Equità, Diversità e Inclusione)										
10.1	14/C o D	0.25		3		4		3		
22. Equità, Diversità e Inclusione										
22.1	14/C o D	0.25		0		4				3
22.2	14/C o D	0.4		0		4				5
22.3	14/C o D	0.16		0		4				
23. Sensibilità culturale e barriere culturali										
23.1	14/C o D	0.16		0		4				
23.2	14/C o D	0.4		0		4				5
24. Orientamento al servizio degli utenti										
24.1	14/C o D	0.3		6	1	1		5		
24.2	14/C o D	0.3		0		1				7
Totale		3		23	3	35	2	18		20

14/C - Sociologia

14/D - Sociologia applicata

Modulo	SSD	CFU (se previsti)	Tot h modulo (docenza + verifica + laboratorio + lavori di gruppo)		h docenza frontale	h studio individuale	h verifica apprendimento	h lavori di gruppo	h di laboratorio	h di Wor-Based Learning
			Interna UNIGE	Esterna						
Digital literacy										
12. Competenze digitali e alfabetizzazione digitale										
12.1	09/H	0.5	4		3	8	1			
12.2	09/H	1	8		2	17			6	
Totale		1.5	12		5	25	1		6	

IINF-05/A – Sistemi di elaborazione delle informazioni

Modulo	SSD	CFU (se previsti)	Tot h modulo (docenza + verifica + laboratorio + lavori di gruppo)		h docenza frontale	h studio individuale	h verifica apprendimento	h lavori di gruppo	h di laboratorio	h di Wor-Based Learning
			Interna UNIGE	Esterna						
Uso dei software e computer										
12. Competenze digitali e alfabetizzazione digitale										
12.3	09/H	0.5		0						11
12.4	09/H	0.5		4		8	1		3	
Totale		1		4		8	1		3	11

IINF-05/A – Sistemi di elaborazione delle informazioni

Modulo	SSD	CFU (se previsti)	Tot h modulo (docenza + verifica + laboratorio + lavori di gruppo)		h docenza frontale	h studio individuale	h verifica apprendimento	h lavori di gruppo	h di laboratorio	h di Wor-Based Learning
			Interna UNIGE	Esterna						
Etica digitale e uso dei registri (Big data)										
13. Registri digitali, gestione dei dati, sicurezza dei dati e GDPR										

13.1	09/H	0.5	4		3	8	1			
13.2	09/H	0.5	1		1	2				9
Resources and tools										
14.3	09/H	0.5	5						5	7
Totale		1.5	10		4	10	1		5	16

IINF-05/A – Sistemi di elaborazione delle informazioni

Modulo	SSD	CFU (se previsti)	Tot h modulo (docenza + verifica + laboratorio + lavori di gruppo)		h docenza frontale	h studio individuale	h verifica apprendimento	h lavori di gruppo	h di laboratorio	h di Wor-Based Learning
			Interna UNIGE	Esterna						
Tecnologie in telemedicina										
14. Risorse e strumenti										
14.1	09/H	0.6		5		2			5	7
14.2	09/H	0.5		4					4	7
14.4	09/H	0.5		5					5	7
14.5	09/H	0.3		3	2	6	1			
15. Telemedicina e monitoraggio a distanza										
15.1	09/H	0.5		6	1	7			5	
15.2	09/H	0.6		5					5	11
Totale		3		28	3	15	1		24	33

IINF-05/A – Sistemi di elaborazione delle informazioni

Modulo	SSD	CFU (se previsti)	Tot h modulo (docenza + verifica + laboratorio + lavori di gruppo)		h docenza frontale	h studio individuale	h verifica apprendimento	h lavori di gruppo	h di laboratorio	h di Wor-Based Learning
			Interna UNIGE	Esterna						
Coordinamento dei gruppi a livello locale										
16. Gestione della cura attraverso diversi livelli assistenziali										
16.1	14/D	0.4		3	2	6	1			
16.2	14/D	0.4		4	1				3	5
16.3	14/D	0.2		2	2					4
17. Rete dei servizi sanitari e sociali regionali e locali e orientamento ai servizi										
17.1	14/D	1		6	2				4	19
17.2	14/D	0.5		4		8		4		
Totale		2.5		19	7	14	1	4	7	28

06/N1 - Scienze delle professioni sanitarie e delle tecnologie mediche applicate

Modulo	SSD	CFU (se previsti)	Tot h modulo (docenza + verifica + laboratorio + lavori di gruppo)		h docenza frontale	h studio individuale	h verifica apprendimento	h lavori di gruppo	h di laboratorio	h di Wor-Based Learning
			Interna UNIGE	Esterna						
Valutazione delle tecnologie, dei servizi e della soddisfazione dei pazienti										
18. Valutazione, assessment e feedback dei pazienti										
18.1	14/D	1		9	2	16	1		6	
18.2	14/D	0.2		1	1	4				
Service user's feedback										
20.1	14/D	0.3		0						7
Totale		1.5		10	3	20	1		6	7

14/D - Sociologia applicata

Modulo	SSD	CFU (se previsti)	Tot h modulo (docenza + verifica + laboratorio + lavori di gruppo)		h docenza frontale	h studio individuale	h verifica apprendimento	h lavori di gruppo	h di laboratorio	h di Wor-Based Learning
			Interna UNIGE	Esterna						
Mindset positivo e flessibile (task-shifting compreso)										
19. Nuovi mindset e prospettive all'interno dei team interprofessionali per la medicina di comunità										
19.1	11/E	0.2		0						6
19.2	11/E	0.2		0						6
19.3	11/E	0.2		1	1					5
19.4	11/E	0.4		4		5	1		3	
Totale		1		5	1	5	1		3	17

11/E - Psicologia



**CONTRATTO FORMATIVO
per l'attivazione del corso di perfezionamento
tra l'Università di Genova rappresentata Direttore del Comitato di Gestione**

Prof. Marco Testa

e gli studenti iscritti al corso di perfezionamento in

SPECIALISTA NELLA GESTIONE DI TEAM INTERPROFESSIONALI PER LA MEDICINA DI COMUNITÀ

Premesso quanto stabilito dalle disposizioni di seguito citate:

- Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n° 270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509” ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Regolamento in materia di trattamento, comunicazione, e diffusione dei dati personali pubblicato all'indirizzo <https://unige.it/regolamenti/org/privacy>
- Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10/02/2015;

Viste

- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a. in corso;

Premesso, inoltre, che

- ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, l'Università degli Studi di Genova, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli studenti, il personale e soggetti terzi partecipanti alla realizzazione di video e materiale multimediale promozionale e divulgativo in merito all'utilizzo dei dati personali che li riguardano.
- durante le attività del corso potranno essere acquisite fotografie, riprese, interviste e materiale multimediale da utilizzare come strumento promozionale e divulgativo circa le attività dell'Ateneo e del Corso/Master e che verranno pubblicati sui siti web appartenenti all'ateneo e sui social network (Facebook/Twitter/Instagram/Linkedin) e YouTube attraverso gli account ufficiali di Ateneo.
- lo Studente è interessato all'attivazione del corso di perfezionamento e di formazione specialistica in “Specialista nella gestione di team interprofessionali per la medicina di comunità”

Tutto ciò premesso, in caso di raggiungimento del numero minimo di iscritti indicato nel bando, lo Studente si impegna:

- a perfezionare l'iscrizione nei tempi e con le modalità previste nel bando;
- ad osservare le disposizioni di cui al Regolamento di Ateneo per gli studenti;
- ad osservare le disposizioni in merito alla frequenza previste nel bando;
- a partecipare alle attività di formazione con la massima puntualità;
- a rispettare i colleghi di corso partecipando attivamente alle attività didattiche proposte;



- a rispettare i tempi tecnici previsti dal progetto e a gestire con la massima cura i documenti che lo riguarderanno in prima persona;
- a comunicare tempestivamente qualsiasi problema dovesse insorgere nell'ambito dell'attività formativa;
- a leggere l'informativa sulla Privacy in materia di trattamento dei dati personali pubblicata sul sito dell'ateneo - [Privacy e protezione dei dati personali | UniGe | Università di Genova](#)
- a dare tempestiva comunicazione agli uffici via e-mail all'indirizzo perform@unige.it dell'eventuale negazione del consenso alla pubblicazione di fotografie e riprese video ogni qualvolta si presenti la necessità.
- a non divulgare il materiale didattico e le risorse fruibili in modalità asincrona a disposizione sulle piattaforme.

L'Università degli Studi di Genova si impegna:

- ad attivare il Corso nel rispetto delle modalità previste dal Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello e dal bando di concorso, ove sia raggiunto il numero minimo di iscritti indicato nel bando;
- a realizzare un progetto formativo coerente con gli obiettivi progettuali;
- a garantire la possibilità di partecipazione a tutte le iniziative collegate all'attività formativa;
- a garantire modalità di valutazione dell'apprendimento eque e manifeste;
- a garantire il monitoraggio dell'attività formativa;
- a garantire l'assistenza nei rapporti con l'azienda qualora il Corso di formazione preveda l'attività di stage formativo.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DALLO STUDENTE

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
Il Direttore del Corso
Prof. Marco Testa